

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na stavební práce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Rekonstrukce zázemí Pečovatelské služby v
sídle organizace Sociální služby Šternberk,
příspěvková organizace, Komenského 388/40,
Šternberk, 1. etapa**



ZADAVATEL:

Město Šternberk
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
 Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta
 IČO: 002 99 529
 DIČ: CZ00299529
 Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00299529/>
 Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>

Identifikace osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Ing. Boris Vrbka**
 Sídlo: Houbalova 3023/8, 628 00 Brno
 IČO: 171 75 836

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Obchodní jméno: **GROBER PROJECT, s.r.o.**
 Sídlo: Pasteurova 162/13C, 779 00 Olomouc
 IČO: 05410029

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je stavební úpravy ve stávajícím objektu organizace Sociální služby Šternberk na adrese Komenského 388/40, Šternberk. Stavební úpravy objektu jsou rozděleny do dvou samostatných a oddělitelných etap, kdy předmětem veřejné zakázky jsou výhradně práce na první etapě, konkrétně se jedná o:

- rekonstrukci zázemí Sociálních služeb Šternberk, které úpravami zázemí Střediska ošetřovatelské péče vytváří společné zázemí jak pro toto středisko, tak pro Pečovatelskou službu (zaměstnanci obou středisek tráví cca 80 % pracovní

doby v terénu a zázemí na Komenského 40 využívají převážně k rannímu dispečinku a záznamům provedených úkonů v rámci péče o klienty);

- v rámci 1. etapy tak dojde ke stavebním úpravám 1.NP (uvnitř objektu) s výjimkou vstupní haly (1.02) a WC pro imobilní (1.21).

Podrobnější vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v projektové dokumentaci, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a v obchodních podmínkách.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45215200-9 - Stavební úpravy zařízení sociální péče

45454100-5 - Rekonstrukce budov

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5 917 984,94 Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že předpokládá vynaložení finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt na adrese Komenského 388/40, 785 01 Šternberk.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Zadavatel upozorňuje, že předaná projektová dokumentace řeší komplexní stavební úpravy celého dotčeného objektu (tj. etapu 1 i etapu 2), přičemž předmětem této veřejné zakázky je pouze realizace 1. etapy stavby tak, jak je vymezena v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby.

Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy vč. obchodních podmínek akceptuje.

Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy vč. obchodních podmínek je součástí zadávací dokumentace (Svazek 1 příloha – Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy).

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Návrh smlouvy o dílo vč. obchodních podmínek vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy či obchodních podmínek s výjimkou údajů, jejichž doplnění text návrhu smlouvy o dílo předpokládá a které budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci výzvy č. 06_22_049, název 49. výzva IROP – Sociální služby - SC 5.1 (CLLD).

Název projektu: Rekonstrukce zázemí Pečovatelské služby v sídle organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace, Komenského 388/40, Šternberk, 1. etapa

Registrační číslo projektu: CZ.06.05.01/00/22_049/000340



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **9. 9. 2025** a sraz zájemců o prohlídku je ve **10.00 hod.**, před budovou Pečovatelské služby na adrese Komenského 388/40, 785 01 Šternberk. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: pí. Jana Czabeová, tel.: 585 086 451.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se s provozními a technickými podmínkami místa provádění.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

11.3. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

11.6. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky nebo kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hrad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

13.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>, kde bude zakázka uveřejněna

pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (tabulkové části nabídky).

Šifrování nabídky v elektronickém nástroji probíhá automaticky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytné mimo jiné provést registraci v elektronickém nástroji.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

- 13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře.
- 13.6.2. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 13.6.3. **Prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy** vč. obchodních podmínek dle bodu 7.1. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 13.6.4. **Položkový rozpočet** – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace (Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny). Pro účely

kontroly ze strany zadavatele musí být položkový rozpočet v nabídce účastníka předložen min. ve formátu xls/xlsx a musí formátově a obsahově odpovídat předanému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

13.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol na profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 ZZVZ.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha – Vzor prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Svazek 3 příloha – Obchodní podmínky
- Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@vz-v.cz
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 731628913.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Ing. Borisem Vrbkou, Houbalova 3023/8, 628 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.